

gimnazija

**FRANCA MIKLOŠIČA
L J U T O M E R**

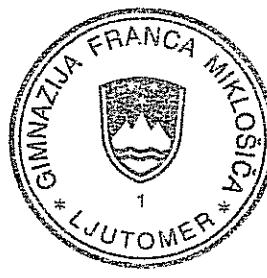
Prešernova cesta 34, 9240 Ljutomer

**LETNO POROČILO
ZA LETO 2006**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Zvonko Kustec

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Brigit Berič

Ljutomer, februar 2007



Zvonko Kustec
ravnatelj

Svet šole je na svoji drugi seji v šolskem letu 2006/2007, dne 14. 3. 2007, soglasno sprejel
Letno poročilo za leto 2006.

Predsednica Sveti šole
Darinka Uršič, prof.



KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1: PREGLED POSLOVANJA LETA 2006 V PRIMERJAVI Z LETOM 2005	8
PREGLEDNICA 2: STRUKTURA PRIHODKOV V LETU 2006	8
PREGLEDNICA 3: SESTAVA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAMENU IN DEJAVNOSTI V LETU 2006	10
PREGLEDNICA 4: PORABA IN VLAGANJA SREDSTEV V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE TER ZALOGE.....	13
PREGLEDNICA 5: PORABA SREDSTEV ZA PROJEKTE – DEJAVNOSTI - DOGODEK	15
PREGLEDNICA 6: PREGLED ŠTEVILA UDELEŽENCEV V IZOBRAŽEVALNEM PROCESU V PRETEKLIH ŠOLSKIH LETIH	16
PREGLEDNICA 7: KAZALNIKI UČINKOVITOSTI IZOBRAŽEVANJA OB KONCU ŠOLSKEGA LETA 2005/2006 (31. 8. 2006).....	17
PREGLEDNICA 8: KAZALNIKI SPLOŠNE MATURE SPOMLADANSKI ROK 2006.....	19
PREGLEDNICA 9: KAZALNIKI SPLOŠNE MATURE JESENSKI ROK 2006	19
PREGLEDNICA 10: KAZALNIKI POKLICNE MATURE SPOMLADANSKI ROK 2006.....	19
PREGLEDNICA 11: KAZALNIKI POKLICNE MATURE JESENSKI ROK 2006	20
PREGLEDNICA 12: PREGLED UČBENIŠKEGA SKLADA	20
PREGLEDNICA 13: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2006 PO IZOBRAZBI.....	22
PREGLEDNICA 14: PREGLEDNICA ZAPOSLENIH NA DAN 31. 12. 2006 PO USTREZNOSTI IZOBRAZBE.....	22
PREGLEDNICA 15: ŠTEVILo UČITELJEV (BREZ PRIPRAVNIKOV) V ŠOLSKEM LETU 2006/07 PO NAZIVU NA DAN 31. 12. 2006	22
PREGLEDNICA 16: ŠTEVILo STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V ŠOLSKIH LETIH 2005/06 IN 2006/07 NA DAN 31. 12. 2006	22
PREGLEDNICA 17: PROSTORI NA GIMNAZIJI FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER	23
PREGLEDNICA 18: ŠTEVILo m^2 NA UČENCA GLEDE NA SKUPNO KVADRATURO VSEH PROSTOROV	24
PREGLEDNICA 19: ŠTEVILo m^2 NA UČENCA GLEDE NA SKUPNO KVADRATURO VSEH UČILNIC IN VADBENE PROSTORE ZA ŠPORTNO VZGOJO.....	24
PREGLEDNICA 20: VRSTA OPREME NA DAN 31. 12. 2006.....	24
PREGLEDNICA 21: ŠTEVILo RAČUNALNIKOV PO UPORABNIKIH	24



VSEBINA

1 POSLOVNO POROČILO GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER – SPLOŠNI DEL 3

1.1	POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER.....	3
1.1.1	<i>Nekaj najpomembnejših dosežkov dijakov v letu 2006.....</i>	4
1.1.2	<i>Kratka predstavitev</i>	5
1.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	5
1.2.1	<i>Predstavitev odgovornih oseb</i>	7
1.3	FINANČNO POSLOVANJE	8
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	14
2.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER ZA LETO 2006	14
2.1.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje</i>	14
2.1.2	<i>Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....</i>	14
2.1.3	<i>Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2006.....</i>	15
2.1.4	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....</i>	20
2.1.5	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....</i>	20
2.1.6	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....</i>	21
2.1.7	<i>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora</i>	21
2.1.8	<i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....</i>	21
2.1.9	<i>Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....</i>	25
3	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	26
3.1	BILANCA STANJA.....	26
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	26
3.3	POJASNILA K IZKAZOM	26
4	ZAKLJUČEK	28

KAZALO GRAFOV

GRAF 1: STRUKTURA PRIHODKOV V LETU 2006	9
GRAF 2: STRUKTURA ODHODKOV V LETU 2006 BREZ STROŠKOV DELA.....	9
GRAF 3: STRUKTURA STROŠKOV PO NAMENU ZA POTNE NALOGE V LETU 2006.....	10
GRAF 4: STRUKTURA STROŠKOV ZA POTNE NALOGE V LETU 2006	10
GRAF 5: ŠTEVIL "ZLATIH" MURANTOV NA SPLOŠNI MATURI	18
GRAF 6: ŠTEVIL "ZLATIH" MURANTOV NA POKLICNI MATURI	18



1 POSLOVNO POROČILO GIMNAZIJE FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije dne 22. maja 1997.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka:

- od 1. do 4. letnika programa splošna gimnazija,
- 5. letnik programa maturitetni tečaj,
- od 1. do 4. letnika programa predšolska vzgoja,
- priprava na splošno maturo za odrasle,
- prekvalifikacija za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- dokvalifikacija za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- poklicni tečaj za poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok za odrasle,
- tečaji angleškega in nemškega jezika za odrasle in
- računalniški tečaji za odrasle.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Pouk je namenjen za poglabljanje in razširjanje znanja. Dijakom omogočamo udeležbo na regijskih, državnih in meddržavnih tekmovanjih.

Šola prav tako organizira dopolnilni pouk za dijake in dijakinje, ki pri določenih predmetih ne dosegajo minimalnih standardov znanja. Pouk je namenjen kot pomoč dijakom, ki iz različnih razlogov niso dosegli minimalnih standardov znanja ali bi svoje znanje že leli izboljšati.

Šola izvaja tudi fakultativni pouk iz informatike, likovnega snovanja in študija okolja za dijake in dijakinje 2. letnikov.

Za razvijanje različnih interesov dijakov in dijakinj izvaja šola interesne oz. izbirne dejavnosti. Vodijo jih predvsem učitelji, zainteresirani starši in zunanji sodelavci. Šola je odprta za vsa sodelovanja na področju izbirnih oz. interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2004/05 je šola uvedla v ponudbo tretji drugi tuji jezik – francoščino.

Prav tako smo v šolskem letu 2004/05 bili izbrani, kot ena izmed 14. gimnazij, za poskusno izvajanje evropskega oddelka.

Zavod je vključen v projekt MoFAS s septembrom 2005 oz. šolskim letom 2005/2006. Pogodba med šolo in MŠŠ je bila podpisana 20. 12. 2005.



1.1.1 Nekaj najpomembnejših dosežkov dijakov v letu 2006

Dijaki in dijakinje šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili več regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni.

- Na državnem tekmovanju iz slovenščine – Cankarjevo priznanje – so naši dijaki dosegli osem srebrnih priznanj in tri zlata.
- Na državnem tekmovanju iz nemškega jezika so naši dijaki 2. in 3. letnikov dosegli deset zlatih, štiri srebrna in eno bronasto priznanje.
- Na državnem tekmovanju iz angleškega jezika so naši dijaki dosegli tri zlata, eno srebrno in štiri bronasta priznanja .
- Na državnem tekmovanju iz kemije je od osmih dijakov in dijakinj bilo podeljeno eno zlato dve srebrni in tri bronasta priznanja.
- Na državnem tekmovanju iz fizike so se tekmovanja udeležili trije dijaki in dosegli tri srebrna priznanja.
- Na državnem tekmovanju iz biologije so naši dijaki in dijakinje osvojili eno zlato priznanje in s uvrstitev na mednarodno olimpijado, eno srebrno priznanje in tri bronasta priznanja.
- Na državnem tekmovanju iz znanja o slatkorni bolezni so naši dijaki in dijakinje osvojili šest srebrnih priznanj.
- Na državnem tekmovanju matematike – kenguru je tekmovalo preko 200 tekmovalcev in tekmovalk od katerih je tretjina dobila bronasto priznanje.
- Na državnem tekmovanju iz matematike sta tekmovala dva dijaka od katerih je eden dobil zlato priznanje.
- Na državnem tekmovanju iz logike je tekmovalo šest dijakov od katerih so trije dijaki dobili zlata priznanja in trije dijaki srebrna priznanja.
- Na državnem tekmovanju iz razvedrilne matematike je tekmovalo deset dijakov od katerih en dijak dosegel prvo mesto, dva dijaka pa sta dosegla tretji mesti.
- Na državnem tekmovanju iz geografije so tekmovali trije dijaki, ekipno so prejeli srebrno priznanje
- Na državnem tekmovanju iz zgodovine so tekmovali trije dijaki od katerih sta dva dijaka dobila zlati priznanji in en dijak srebrno priznanje, ekipno so dosegli zlato priznanje
- Dva dijaka sta prejela zlato in dva dijaka srebrno priznanje za raziskovalno nalogu pri zgodovini
- Dva dijaka sta dosegla 2. mesto za raziskovalni nalogi o množičnih medijih
- Na mednarodnem debatnem tednu (AN) v Ljutomeru je naša ekipa dosegla uvrstitev v polfinale.
- Na debatnem turnirju v ZDA sta dve ekipi dobili priznanja za vse zmage.
- Na tekmovanju v poznavanju kulture ZDA in Slovenije (esej v angleščini) sta se naša dijaka uvrstila na 2. in 8. mesto.
- Naš angleški debatni klub je dobil priznanje za najuspešnejši debatni klub v Sloveniji (največ zmag v celiem letu).
- Slovenski debatni klub Ljutomer je dobil priznanje za doseženo drugo mesto kot klub z največ zmagami v Sloveniji.
- Na slovenskem debatnem turnirju v Izoli se je naš dijak uvrstil na 6. mestc najboljših govorcev, ekipa pa se je uvrstila na 5. mesto.
- Naš dijak se je uvrstil med prvih pet s svojim spisom na temo Evropska unija.



- Pet dijakov je na splošni maturi preseglo prag 30 točk.
- Dve dijakinja sta dosegli maksimalno število točk na poklicni maturi.
- Šest naših maturantk na poklicni maturi je doseglo 22 točk in več.
- Na športnem področju beležimo vidnejše rezultate v ženskem in moškem rokometu, strelstvu in odbojki.

Dijaki in dijakinje šole so pod vodstvom mentorjev in mentoric iz vrst učiteljev in učiteljic organizirali in aktivno sodelovali v več šolskih, regijskih, državnih in meddržavnih projektih.

1.1.2 Kratka predstavitev

Naziv:Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Sedež:Prešernova cesta 34, 9240 Ljutomer

Matična številka.....5084652.000

Šifra dejavnosti.....80.210

Davčna številka32934335

Številka proračunskega uporabnika:011006030694703

☎+386 2 58 58 700

✉+386 2 58 58 720

E-pošta:gimnazija.fm-ljutomer@guest.arnes.si

Internetni naslov:www.gfm-ljutomer.si

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je organizirana v treh sektorjih:

- pedagoško-strokovnem,
- andragoško-strokovnem in
- gospodarsko-upravnem sektorju.

Strokovni organi zavoda so:

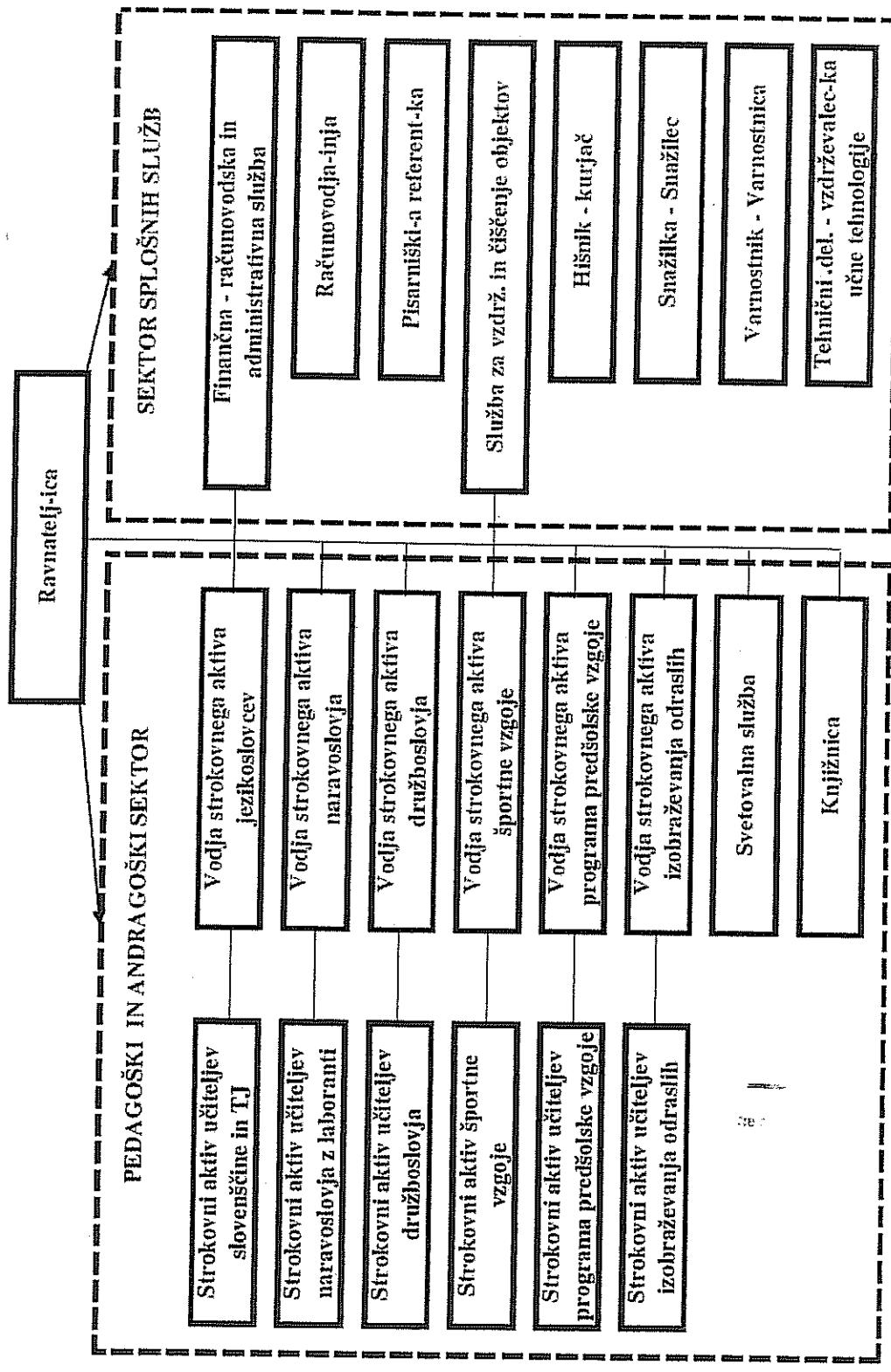
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki in
- strokovni aktivti.

Šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo in računovodstvo so organizirani v skladu z veljavno zakonodajo in normativi MŠŠ.

Zasedba delovnih mest oziroma sistematizacija je narejena na osnovi normativov in navodil MŠŠ ter potrjena za vsako šolsko leto posebej.

Zaradi samoplačniškega izobraževanja mlajših odraslih in odraslih smo organizirali Andragoško-strokovni sektor, ki se v celoti financira s šolnino udeležencev tega izobraževanja.

Organiziranost Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer je razvidna iz organograma.





1.2.1 Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Zvonko Kustec, univ. dipl. ing.

Vodja strokovnega aktiva slovenistov in učiteljev tujih jezikov: Klaudija Tivadar, prof.

Vodja strokovnega aktiva naravoslovcev: Mateja Godec, prof.

Vodja strokovnega aktiva družboslovcev: Jasna Čirič, uni. dipl. psih.

Vodja strokovnega aktiva športna vzgoja: Andrej Kos, prof.

Vodja strokovnega aktiva učiteljev predšolske vzgoje: Barbara Špilák, prof

Organizatorka izobraževanja odraslih: Martina Vogrinec, prof.

Svetovalna služba: Martina Domajnko, prof.

Predsednica Sveta zavoda: Darinka Uršič, prof.



1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija. Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer pridobiva sredstva za delo:

- sredstev ustanovitelja (MŠŠ),
- prispevkov staršev (šolski sklad in donacije),
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer je 1. 9. 2004 formirala šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa ozziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev.

Leta 2006 je Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer poslovala gospodarno in skrbela za ravnnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2006 v primerjavi z letom 2005

	2005 (SIT)	2005 (€)	2006 (SIT)	2006 (€)	Indeks
Prihodki	427.108.055	1.782.290	475.176.262	1.982.875	111
Odhodki	408.861.012	1.706.146	437.442.086	1.825.413	106
Razlika	18.247.043	76.143	37.734.175	157.462	206

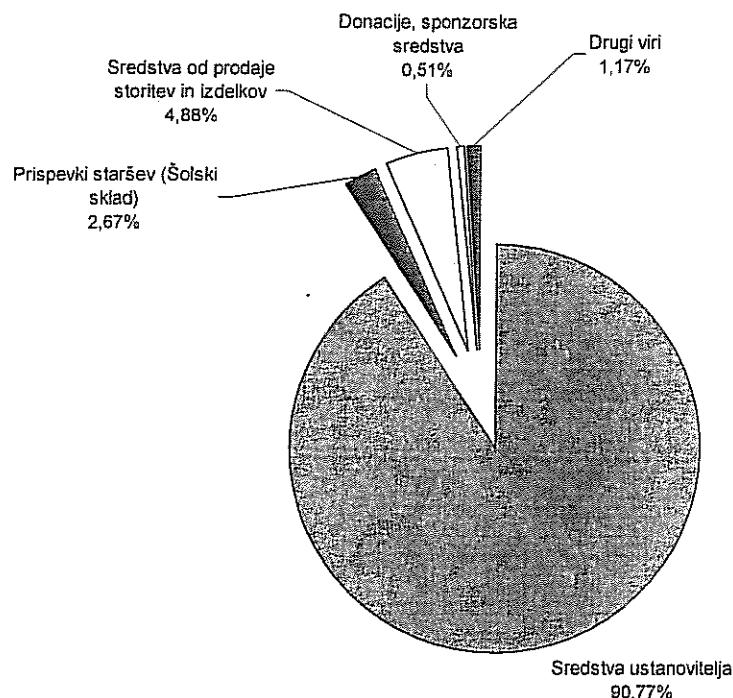
Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2006 povečali prihodki glede na leto 2005 za 11,25 %, odhodki pa za 6,9%. Povečanje prihodkov je posledica večje angažiranosti na področju izobraževanja odraslih.

Preglednica 2: Struktura prihodkov v letu 2006

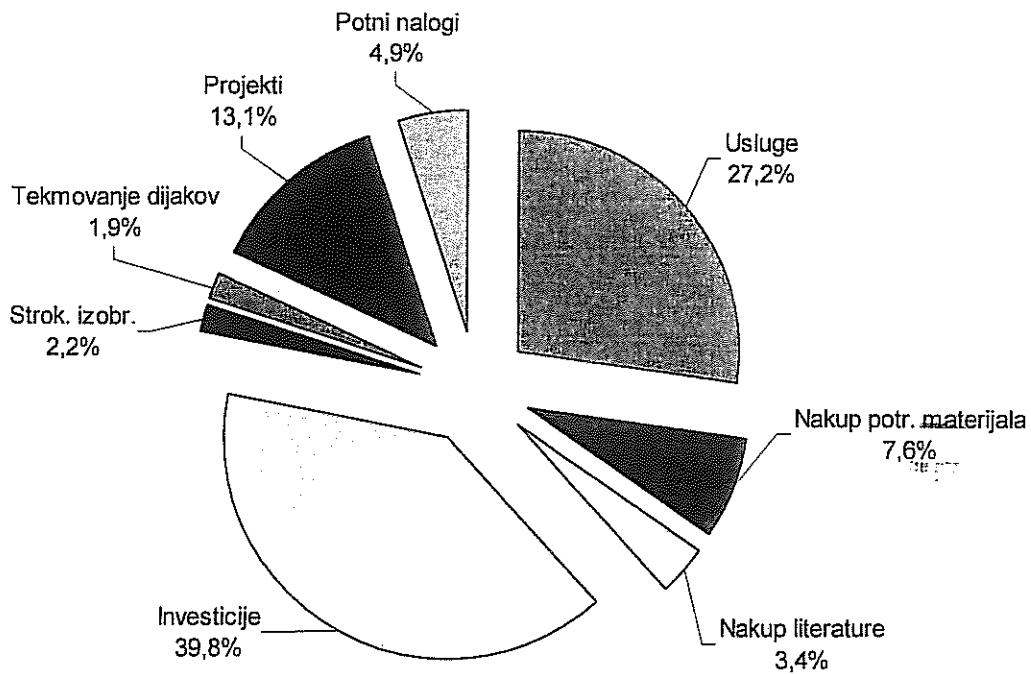
Vir prihodkov	2006 (SIT)	2006 (€)	%
Sredstva ustanovitelja	431.314.415	1.799.843	90,77
Prispevki staršev (Šolski sklad)	12.707.415	53.027	2,67
Sredstva od prodaje storitev in izdelkov	23.174.303	96.705	4,88
Donacije, sponzorska sredstva	2.425.998	10.124	0,51
Drugi viri	5.554.131	23.177	1,17
SKUPAJ	475.176.262	1.982.875	100,00

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

Graf 1: Struktura prihodkov v letu 2006

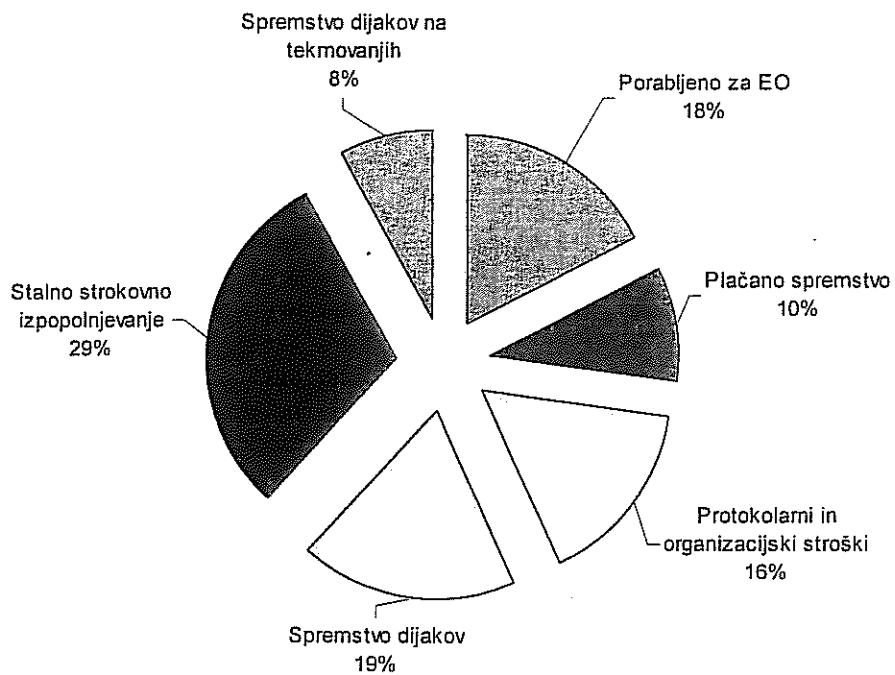


Graf 2: Struktura odhodkov v letu 2006 brez stroškov dela

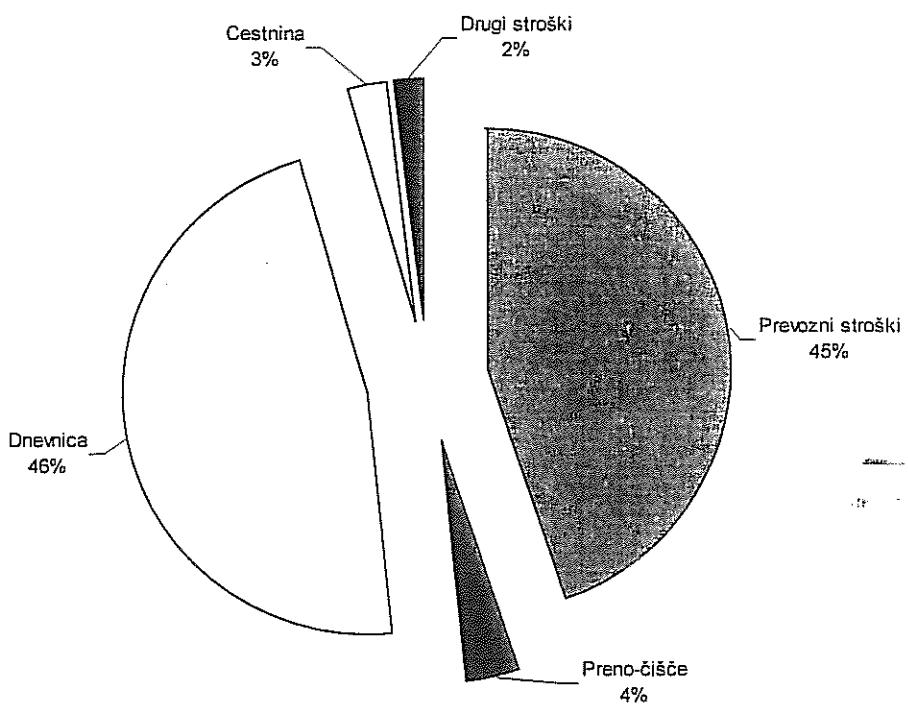




Graf 3: Struktura stroškov po namenu za potne naloge v letu 2006



Graf 4: Struktura stroškov za potne naloge v letu 2006



Preglednica 3: Sestava prihodkov in odhodkov po namenu in dejavnosti v letu 2006

Gimnazija Trnovo Mihaljević Ljubomir

namen/ dejavnost	Dejavnost javne službe		Tržna realizacija 2006 v SIT	SKUPAJ realizacija 2006 v SIT	Indeks 2006/ 2005
	Sakundarno izobraževanje v SIT	Pilotno fin. v SIT			
1. Prihodki:					
1.1. Transferni prihodki od MŠŠ za dejavnost javne službe, financirane po novem	427.100.055	400.999.477	54.250.626	20.754.324	476.004.427
1.2. Drugi transferni prihodi za tekočo porabo od MŠŠ (za namene, ki niso vključeni v finanč. po novem)	376.246.770	400.999.477	27.045.247	27.045.247	310
1.2.1. Za plače direktorjev in ravnateljev	0		10.962.281	10.962.281	
1.2.2. Za djivate, ki se vzposteno izobražujejo v umet. ginn.	0			0	
1.2.3. Za program mednarodne mature	0				
1.2.4. Za djivate s posebnimi potrebami	846.502		778.033	778.033	92
1.2.5. Za mentorstvo pravniku in stroške dela pravnikja	0		8.160.206	8.160.206	
1.2.6. Za delovne invalidite	0			0	
1.2.7. Za opravilne iz poslovnega razloga	0			0	
1.2.8. Za stroške najema prostorov	1.541.202		1.817.887	1.817.887	119
1.2.9. Za varovanje (varnostniki)	0			0	
1.2.10. Za pomoč sočasocim (regr. prehrana in prevoz dij...)	6.347.900		5.326.840	5.326.840	84
1.2.11. Za redno dejavnost, ki ni vključena v finan. po novem	0			0	
1.2.12. Drugo (obvezno opis)	0			0	
1.3. Transferni prihodki za investicije od MŠŠ (nakup opreme, investitijsko vzdrževanje)	2.557.979		3.179.460	3.179.460	124
1.4. Drugi transferni prihodki (druga ministarstva, občina itd.) za tekočo porabo	0			0	
1.5. Drugi transferni prihodki za investicije	0			0	
1.6. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za tekočo porabo	0			0	
1.7. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agentij za investicije	0			0	
1.8. Drugi prihodki za izvajanje javne službe:	21.763.846		24.025.919	24.025.919	110
1.8.1. Prihodki od prodaje blaga in storitev (šolnine...)	0			0	
1.8.2. Sodelovanje v projektih (tudi mednarodnih)	1.764.678		6.085.283	6.085.283	345
1.8.3. Drugo - donacije za projekte	19.999.168		17.940.636	17.940.636	90
1.9. Tržna dejavnost:	17.803.856				
1.9.1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	16.731.775		20.754.324	20.754.324	117
1.9.2. Prihodki od oddajanja premoženja v najem	1.072.081		19.330.798	19.330.798	116
1.9.3. Drugo	0		1.423.526	1.423.526	133

Gimnazija Trnava Miklošiča Životen



namen/ dejavnost	Realizacija 2005 v SIT	Dejavnost javne službe		Tržna dejavnost v SIT	SKUPAJ REALIZACIJA 2006 V SIT	Indeks 2006/ 2005
		Sekundarno izobraževanje	Pilotno fin.			
1. prihodki:		422.118.055	400.999.477	54.250.626	20.754.324	476.004.427
2.1.1. Bruto plaće s prispevki delodajalca	275.086.476	283.161.785	18.584.829	2.070.659	303.817.273	110
2.1.2. Dodatno pokojniško zavarovanje	4.264.153	4.246.590	297.528		4.544.118	107
2.1.3. Davek na izplaćane plaće	13.584.866	11.792.712	752.335		12.545.047	92
2.2. Drugi osebni prejemki:	27.492.415	23.441.448	1.947.176	0	25.388.624	92
2.2.1. prehrana	7.196.586	6.612.541	789.036		7.401.577	103
2.2.2. prevoz	7.896.927	7.848.561	78.640		8.634.201	109
2.2.3. regres za letni dopust	8.435.044	8.878.396	372.500		9.250.896	110
2.2.4. odpravnine	3.511.790	101.950			101.950	3
2.2.5. tehnički viški	0				0	
2.2.6. Jubilejne nagrade		452.068			0	
2.2.7. solidarnostne pomoci					0	
2.3. Izdatki za blago in storitve	82.234.387	73.889.267	0	16.890.109	90.779.376	110
2.3.1. pisarniški material in storitve	13.441.348	11.478.642		1.869.616	13.347.258	99
2.3.2. energija in komunalne storitve	7.790.678	7.022.479		1.151.333	8.173.812	105
2.3.3. Prevozni stroški in storitve	1.501.417	2.254.045			2.254.045	150
2.3.4. potni stroški	3.107.481	5.957.019			5.957.019	192
2.3.5. tekoče vzdrževanje	10.367.598	8.436.312		1.373.353	9.809.665	95
2.3.6. Drugi operativni odhodki:	46.025.875	38.740.770	0	12.496.807	51.237.577	111
2.3.6.1. stalno strokovno spoporičevanje delavcev	2.847.609	1.306.173			1.306.173	46
2.3.6.2. zdravniški pregledi delavcev	32.490	97.200			97.200	
2.3.6.3. nočno delo in avtorski honorari	17.270.138	6.016.372		6.089.026	12.105.398	
2.3.6.4. Drugi operativni odhodki	25.875.728	31.321.025		6.407.781	37.728.806	
2.4. Investicijski odhodki:		6.204.715		32.269.919	1.793.556	34.063.475
2.4.1. nakup opreme		6.198.715		32.269.919	1.793.556	34.063.475
2.4.2. druge vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	6.000				0	
3. Bilanca:		44.677.675		0	48.665.514	



Preglednica 4: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge.

	2005 (SIT)	2006 (SIT)	Indeks
Porabljena sredstva za nabavo opreme	11.530.106	38.196.911	331

Od tega za:

Računalniško opremo in komunikacijske zveze	2.796.487	21.836.973	780
Drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (fotokopirni stroji, grafoskopi,...)	3.425.421	7.190.350	209
Didaktični pripomočki	642.208	1.134.468	176
Pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete	853.017	3.508.832	411
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	3.307.452	3.079.068	93
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	505.521	1.447.220	286

V proračunskem letu 2006 smo na vseh področjih investirali glede na leto 2005 povprečno za 3,3 krat več. Največji investicijski zalogaj smo naredili na področju računalniške opreme in komunikacijske zveze.



2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer za leto 2006

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
- Zakon o gimnazijah
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov
- Pravilnik o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole
- Sklep o vrsti in stopnji izobrazbe učiteljev in sodelavcev za predmete skupne vzgojno-izobraževalne osnove
- Interni Pravilnik o izobraževanju odraslih
- Interni Pravilnik o popisu
- Interni Pravilnik o računovodstvu
- Interni Pravilnik o javnem naročilu male vrednosti

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Spodbujati dobre medsebojne odnose med dijaki, učitelji in starši.
- Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev dijakom in učiteljem.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi dijaku bogastvo izkušenj in znanj ter spodbujati oblikovanje dijakove pozitivne samopodobe.
- Zagotavljanje varnega in kvalitetnega izobraževanja v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa.
- Vzgajati dijake v odgovorne državljanje Slovenije in Evrope.
- Vzgajati dijake v bodoče intelektualce, ki mu splošno veljavne moralne vrednote ne bodo tuje; da bo znal spoštovati kulturo svojega okolja kot tudi kulturo drugih, prijateljstvo, marljivost in ustvarjalnost, ki bo prežeta s pripravljenostjo za medsebojno razumevanje.



2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2006

2.1.3.1 Dolgoročni cilji

Poleg ciljev, ki smo jih zapisali v viziji zavoda želimo:

- obdržati vpis na ravni štirih oddelkov gimnazije in en oddelek programa predšolska vzgoja;
- uvesti nov izobraževalni program Tehnik / tehnica oblikovanja;
- obdržati učni uspeh dijakov na ravni vsaj 96 %;
- s pomočjo lokalne skupnosti in MŠŠ pridobiti novo telovadnico;
- preureditev podstrešja na starem delu gimnazije v večnamenske prostore;
- preuređiti vhod v gimnazijo;
- povečati ponudbo za izobraževanje odraslih;
- ustvariti pogoje za višje in visokošolski študij.

2.1.3.2 Kratkoročni prednostni cilji v letu 2006

Večino operativnih nalog smo zapisali v letni delovni načrt za šolsko leto 2005/2006 in 2006/2007. Najpomembnejši kratkoročni cilji so:

- uspešen zaključek in začetek šolskega leta;
- uspešna priprava in izvedba mature;
- zagotoviti dovolj kandidatov za francoski jezik;
- uspešen zaključek vseh projektov v katere smo vključeni;
- razširiti in prilagoditi ponudbo dodatnih dejavnosti gimnazije sedanjim generacijam;
- uvesti podjetniški in obuditi novinarski krožek;
- izobraževanje odraslih – jezikovni tečaji, NPK in programe vseživljjenjskega učenja;
- uspešno izpeljati prvo državno tekmovanje iz nemškega jezika za 2. letnike;
- nakup sodobne elektronske table;
- kvalitetno in kvantitetno povečati informacijsko komunikacijsko tehnologijo;
- opremiti multimedijsko učilnico za program Predšolska vzgoja;
- opremiti multimedijsko učilnico za program gimnazija.

Vse naloge, ki smo si jih začrtali, smo v veliki meri realizirali. Zaradi pomanjkanja izkušenj oz. kadrovskih problemov nismo v celoti realizirali izobraževanje odraslih.

Šola veliko vлага v prireditve oz. projekte, ki niso namenjeni samo dijakom, ampak tudi staršem in širši lokalni skupnosti.

2.1.3.3 Analitični kazalci realizacije nekaterih kratkoročnih ciljev

Preglednica 5: Poraba sredstev za projekte – dejavnosti - dogodke

Naziv projekta – dejavnosti - dogodka	Stroški v SIT	Stroški v €
Debata	581.508	2.426,59
ŠKL	367.444	1.533,32
MEP - Ljutomer 2006	5.361.833	22.374,53
MEP	412.148	1.719,86

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Naziv projekta – dejavnosti - dogodka	Stroški v SIT	Stroški v €
Miklošičevi dnevi	54.925	229,20
Vzgojiteljada	129.964	542,33
Kulturni maraton	635.448	2.651,68
Plesalke	234.905	980,24
ŠOK	16.275	67,91
Nekega jutra ko se zdani	48.825	203,74
Izmenjava ZDA	2.734.870	11.412,41
Mednarodni debatni konec tedna	47.869	199,75
Nemško državno za 2. letnike	139.103	580,47
Mladinski parlament	229.428	957,39
Podjetniški krožek	58.577	244,44
Obisk pesnika Pavčka	35.228	147,00
Izmenjava Mladenovac	395.611	1.650,86
Obisk evropskega poslanca Peterleta	18.530	77,32
Slovenski institut za kakovost in meroslovje SIQ	432.000	1.802,70
Različne manjše prireditve	143.728	599,76
Tekmovanja dijakov	2.184.208	9114,54
SKUPAJ	14.262.427	59.516,04

Preglednica 6: Pregled števila udeležencev v izobraževalnem procesu v preteklih šolskih letih

	2004/2005	2005/2006	2006/2007
Število oddelkov splošne gimnazije	18	18	17
Število oddelkov predšolske vzgoje	4	4	4
Število oddelkov maturitetnega tečaja	1	1	1
Skupaj število dijakov	714	734	704
Število odraslih udeležencev MT	35	17	18
Število odraslih udeležencev predšolske vzgoje	112	70	62
Število udeležencev jezikovnih tečajev	-	-	44
Število udeležencev računalniških tečajev	-	-	10
SKUPAJ	861	821	

Število oddelkov se je zmanjšalo za oddelek, saj nam Ministrstvo za šolstvo in šport ni odobrilo vpisa petih oddelkov. Tako se je tudi število dijakov zmanjšalo za oddelek.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti izobraževanja ob koncu šolskega leta 2005/2006
(31. 8. 2006)

	Število dijakov				Učni uspeh								Število neocenjenih			
	Na začetku šol. leta		Na koncu šolskega leta		Število pozitivnih				Štev. dijakov, ki niso dosegli minimalnega nivoja znanja							
Razred	VSI	M	VSI	M	M	Ž	VSI	%	M	Ž	VSI	%	M	Ž	VSI	%
1. a	34	12	34	12	12	22	34	100,00								
1. b	32	10	32	10	9	22	31	96,88	1		1	3,13				
1. c	33	11	32	11	11	21	32	100,00								
1. E	34	8	34	8	7	25	32	94,12	1	1	2	5,88				
Skupaj 1. letniki	133	41	132	41	39	90	129	97,73	2	1	3	2,27				
2. a	30	14	30	14	13	15	28	93,33	1	1	2	6,67				
2. b	34	15	34	15	15	18	33	97,06		1	1	2,94				
2. c	34	15	33	15	15	18	33	100,00								
2. E	33	13	34	14	13	20	33	97,06	1		1	2,94				
Skupaj 2. letniki	131	57	131	58	56	71	127	96,95	2	2	4	3,05				
3. a	32	13	31	13	13	17	30	96,77		1	1	3,23				
3. b	32	12	32	12	11	19	30	93,75					1	1	2	6,25
3. c	30	11	30	11	11	19	30	100,00								
3. d	32	16	32	16	16	16	32	100,00								
3. e	33	16	33	16	16	17	33	100,00								
Skupaj 3. letniki	159	68	158	68	67	88	155	98,10		1	1	0,63	1	1	2	1,27
4. a	31	12	31	12	12	19	31	100,00								
4. b	27	5	27	5	5	22	27	100,00								
4. c	29	13	29	13	13	16	29	100,00								
4. d	27	13	27	13	13	14	27	100,00								
4. e	30	16	30	16	16	14	30	100,00								
Skupaj 4. letniki	144	59	144	59	59	85	144	100,00								
Skupaj Gimnazija	567	225	565	226	221	334	555	98,23	4	4	8	1,42	1	1	2	0,35
MT	39	15	27	8	7	9	16	59,3		2	2	7,4	4	5	9	33,3
1. v	31	2	30	2	1	26	27	90,00	1	1	2	6,67	1	1		3,33
2. v	34	2	34	2	2	31	33	97,06		1	1	2,94				
3. v	34	4	34	4	4	30	34	100,00								
4. v	30		30			30	30	100,00								
Sk. prog. pred. vzg.	129	8	128	8	7	117	124	96,88	1	2	3	2,34	1	1		0,78
Gim.	735	248	720	242	235	460	695	96,53	5	8	13	1,81	5	7	12	1,67

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



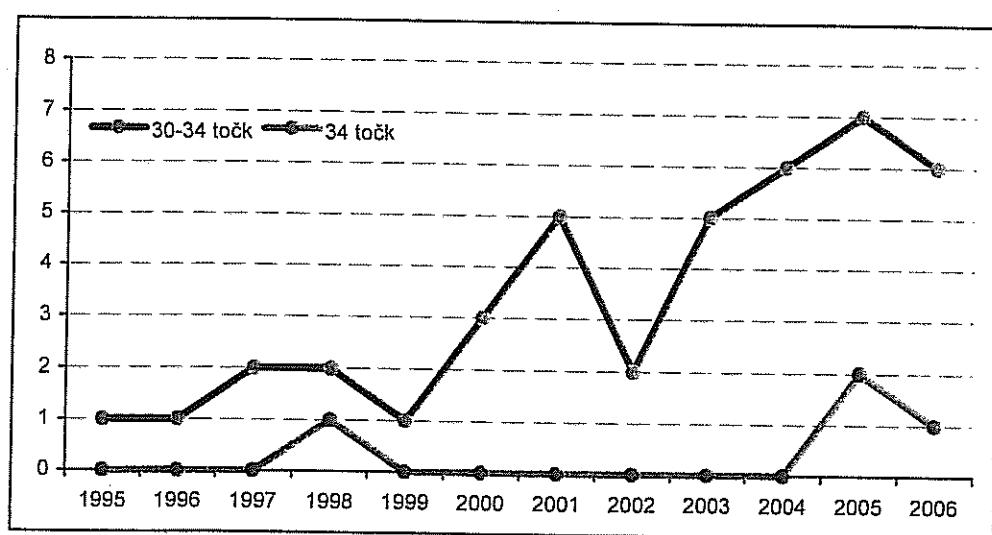
Preglednica prikazuje učni uspeh razredov in letnikov, ločenih po programih, v šolskem letu 2005/2006. Iz podatkov je razvidno, da je bil uspeh zelo dober, na ravni prejšnjega šolskega leta. Najslabši uspeh dosegajo dijaki MT, kjer beležimo velik osip (12 dijakov in dijakinj) in slab učni uspeh (59,3 %).

Rezultati splošne mature so zelo dobri, saj je pet maturantov doseglo 30 točk in več, od tega en maturant maksimalno število točk.

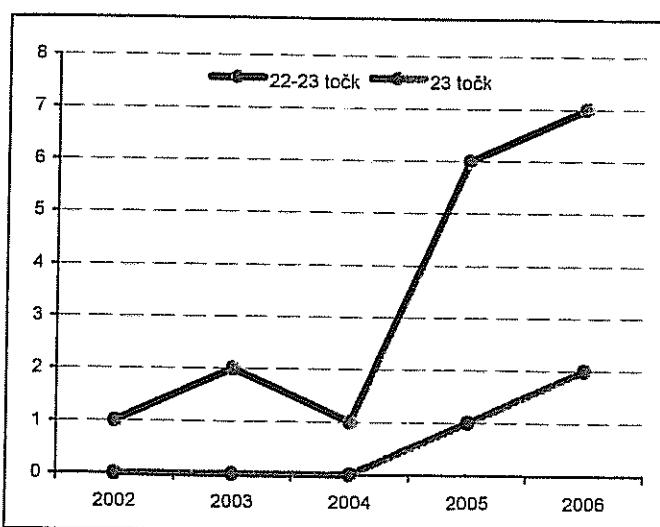
Prav tako so nadpovprečni rezultati poklicne mature, saj sta dve dijakinji dosegli maksimalno število točk, pet maturantk pa je doseglo 22 točk in več.

Naslednja grafikona prikazujeta število maturitetnih spričeval s pohvalo – "zlatih" maturantov" v letih izvajanja enotne državne mature.

Graf 5: Število "zlatih" maturantov na splošni maturi



Graf 6: Število "zlatih" maturantov na poklicni maturi



Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Preglednica 8: Kazalniki splošne mature spomladanski rok 2006

	Število kandidatov		Opravili 2005		Opravili 2006	
	2005	2006	Št.k.	%	Št.k.	%
Prijavljeno	150	194	131	87,3	170	87,6
Opravljalno maturo v celoti prvič	133	171	122	91,73	158	92,4
dijaki 4. letnika	113	144	112	99,12	142	98,6
MT	13	19	8	61,53	9	47,4
ostali	7	8	2	42,86	7	87,5
Izboljševali, popravljali ali opravljajo v dveh delih	17	23	9	52,9	12	52,2

Preglednica 9: Kazalniki splošne mature jesenski rok 2006

	Število kandidatov		Opravili 2005		Opravili 2006	
	2005	2006	Št.k.	%	Št.k.	%
Prijavljeno	17	10	11	64,7	6	60,0
Opravljalno maturo v celoti prvič	5	2	4	80,0	2	100,0
dijaki 4. letnika	2	2	2	100,0	2	100,0
MT	1	0	1	100,0	0	0,0
ostali	2	0	1	50,0	0	0,0
Izboljševali, popravljali ali opravljajo v dveh delih	12	8	6	50,0	4	50,0

Preglednica 10: Kazalniki poklicne mature spomladanski rok 2006

	Število kandidatov		Opravili 2005		Opravili 2006	
	2005	2006	Št.k.	%	Št.k.	%
Prijavljeno	111	94	108	97,3	90	95,7
Opravljalno maturo v celoti prvič	103	89	93	90,3	86	96,6
dijaki 4. letnika	28	28	28	100,0	28	100,0
ostali	85	61	80	94,1	58	95,1
Izboljševali, popravljali ali opravljajo v dveh delih	8	5	8	100,0	4	80,0



Preglednica 11: Kazalniki poklicne mature jesenski rok 2006

	Število kandidatov		Opravili 2005		Opravili 2006	
	2005	2006	Št.k.	%	Št.k.	%
Prijavljeni	29	23	28	96,5	13	56,5
Opravljalo maturo v celoti prvič	21	16	20	95,2	7	43,8
dijaki 4. letnika	3	2	2	66,6	1	50,0
ostali	18	14	18	100,0	6	41,7
Izboljševali, popravljali ali opravljajo v dveh delih	8	7	8	100,0	6	85,7

Preglednica 12: Pregled učbeniškega sklada

	2005	2006	Indeks
Učbeniški sklad	2.501	2.637	105
Število uporabnikov	424	412	97

Preglednica prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31.12. posameznega leta. V letu 2006 smo zopet posodobili učbeniški sklad in izločili zastarele učbenike, ki smo jih prenesli v knjižnico. Prav tako smo povečali učbeniški fond za 5,44 %, kljub manjšemu številu oddelkov, kar se odraža na manjšem številu uporabnikov učbeniškega sklada za slabe 2,83 %.

2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.1.4.1 Ocena uspeha, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2006

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2006, ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2006 in dejanske uresničitve.

2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 071)}}{\text{Odhodki (AOP 090)}} = \frac{475.176.262}{437.442.086} = 1,087$$

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 091) } 37.734.175}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju+ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 048+091+050) } 322.808.134} *100 = 11,70 \%$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.



Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb. Zato smo se v letu 2005 odločili, da pristopimo v projekt MoFAS.

2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu. Naročila se izvajajo v skladu s sprejetim pravilnikom.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb smo iskali najugodnejšo ponudbo;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremeljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola je odprta za vse vrste sodelovanja z lokalnimi skupnostmi, društvi, združenji, zavodi in skupnostmi. Ocenjujem, da gimnazija zgledno sodeluje z vsemi.

Gospodarstvo:

S sodelovanjem z vrtci regije smo zagotovili 32 mest dijakom in 68 odraslim opravljanje obvezne prakse in hospitacij. Za gospodarske subjekte organiziramo v okviru kulturnega tedna tudi dan odprtih vrat.

Sociala:

Z Zdravstvenim domom smo organizirali predavanje za 1. in 3. letnike o zdravem načinu življenja in o vrstah, škodljivostih in nevarnostih drog. S sodelovanjem policije in Avtobusnim podjetjem Murska Sobota smo organizirali predavanje o prometni vzgoji.

Varstvo okolja:

Organizirali smo dve zbiralni akciji starega papirja. Skozi celo leto zbiramo odslužene baterije. Šola je v letu 2005 organizirala Varnostno obrambni dan, kjer smo preverili delovanje varnostnega načrta za primer požara ter v sodelovanju s Slovensko vojsko, Civilno zaščito, Rdečim križem in Policijo prikazali praktično in teoretično delovanje teh ustanov. takšno vajo bomo ponovili v letu 2007.

Regionalni razvoj

Sodelujemo z Razvojnimi agencijami v regiji, predvsem na področju podjetništva za mlade.

2.1.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.8.1 Kadri

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Preglednica 13: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2006 po izobrazbi

Vrsta del. razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj	%
NDČ	3			1	3	1	38	1	1	48	69,6
DDČ					2		10			12	17,4
PD					2			.		2	2,9
Pripravniki			.				6			6	8,7
Dopolnjevanje							1			1	1,4
Skupaj	3			1	7	1	55	1	1	69	100

Preglednica prikazuje strukturo zaposlenih po stopnji izobrazbe glede na obliko delovnega razmerja. Struktura zaposlenih je v skladu glede na normative MŠŠ.

Preglednica 14: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2006 po ustreznosti izobrazbe

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj	%
Ustreznih	3			1	4	1	55	1	1	66	95,7
Neustreznih					3					3	4,3
Skupaj	3			1	7	1	55	1	1	69	100

Preglednica prikazuje strukturo zaposlenih po ustreznosti izobrazbe. 3 % neustreznih kadrov oz. 3 učitelji so predvsem posledica pomanjkanja ustreznih kadrov s področja glasbene in likovne pedagogike.

Preglednica 15: Število učiteljev (brez pripravnikov) v šolskem letu 2006/07 po nazivu na dan 31. 12. 2006

Naziv	2005/2006	%
brez naziva	14	30,4
mentor	10	21,7
svetovalec	14	30,4
svetnik	8	17,5
Skupaj učitelji	46	100

Preglednica prikazuje razmerje učiteljev in učiteljic po nazivu v šolskem letu 2006/07. Trije delavci brez naziva čakajo na odločbo.

Preglednica 16: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2005/06 in 2006/07 na dan 31. 12. 2006

Delovno mesto	2005/2006	2006/07
Strokovni delavci	60	55
Pripravniki	3	6



Delovno mesto	2005/2006	2006/07
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	6	6
Skupaj	71	69

Zmanjšanje strokovnih delavcev je posledica zmanjšanja števila oddelkov in zaposlitev za polni delovni čas.

2.1.8.2 Investicije ter investicijska vlaganja

2.1.8.2.1 Prostori

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer si prizadeva zagotavljati zaposlenim in dijakom čim boljše pogoje za delo in učenje.

Preglednica 17: Prostori na Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice – splošne	12	753,01
Učilnice – manjše	2	60,96
Učilnice – namenske	5	319,39
Vadbeni prostori za športno vzgojo	3	404,96
Najeti prostori -skupaj	4	236,66
Garderobe za dijake in dijakinje	5	114,41
Sanitarije za dijake in dijakinje	7	94,09
Hodniki	12	447,76
Stopnišče	9	120,82
Razdelilnica hrane s pomožnimi prostori	4	81,90
Jedilnica – skupni prostori	1	101,97
Sanitarije za zaposlene	3	13,05
Knjižnica in čitalnica	2	82,04
Kabineti	13	224,22
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	67,64
Zbornica	1	45,84
Vzdrževalni prostori	4	55,02
SKUPAJ		3.223,74

Preglednica prikazuje število enot in skupno površino prostorov, ki izkazuje prostorsko stisko glede na veljavne normative, kar potrjujeta tudi naslednji preglednici.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Preglednica 18: Število m² na učenca glede na skupno kvadraturo vseh prostorov

	2005/06	2006/07
Dijaki	4,53 m ²	4,53 m ²
Dijaki in odrasli	3,79 m ²	3,79 m ²

Preglednica 19: Število m² na učenca glede na skupno kvadraturo vseh učilnic in vadbenе prostore za športno vzgojo

	2005/06	2006/07
Dijaki	2,37 m ²	2,37 m ²
Dijaki in odrasli	1,98 m ²	1,98 m ²

2.1.8.2.2 Oprema

Izhajajoč iz vse večjega trenda v sodobnem svetu se kaže potreba po nabavi dodatnih računalnikov in posodobitvi interneta.

Preglednica 20: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2006

Vrsta opreme	Šolsko leto	
	2005/06	2006/07
Fotoaparat	2	3
Fotokopirni stroj	2	5
Grafoskop	7	7
Kamera	1	1
Prenosni računalnik	7	38
Računalnik	45	63
Skener	1	3
Televizor	5	5
Tiskalniki	5	7
Videorekorder....	5	5
LCD projektor	8	15

Preglednica prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo leta 2006 veliko vlagali v nabavo informacijske komunikacijske opreme.

Preglednica 21: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	Šolsko leto	
	2005/2006	2006/2007
Učilnice (učenci)	25	38
Knjižnica, čitalnica (učenci)	0	10
Učitelji	15	47
Strokovne službe	6	6
SKUPAJ	46	101

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



Izhajajoč iz podatkov iz preglednice ugotavljamo, da se je število računalnikov v primerjalnih letih povečalo.

2.1.9 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Glej prilogo.

3.1 Bilanca stanja

Glej prilogo.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Glej prilogo.

3.3 Pojasnila k izkazom

Po določbah pravilnika o sestavljanju letnih poročil uporabniki enotnega končnega načrta pripravimo tudi pojasnila oziroma razkritja k računovodskim izkazom. Vsebina razkritij je pripravljena v skladu s SRS.

1. Razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Gimnazija Franca Miklošiča je ustanovljena za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju srednješolskega splošnega izobraževanja in srednješolskega strokovnega izobraževanja, kar sodi v javno službo.

Šola pa izvaja tudi programa izobraževanja odraslih, in sicer program priprave na maturo, program predšolske vzgoje, v letu 2006 pa tudi z izvajanjem tečajev tujih jezikov.

Med dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu pa sodijo tudi prihodki iz naslova dajanja premoženja v najem in najemnina iz naslova stanovanja, ki ga ima v svojih poslovnih knjigah zavedena gimnazija.

Prihodki in odhodki, ki se vezani na izobraževanje odraslih so prikazani v prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti kot storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev zajemajo zaračunane šolnine v sorazmernem delu izvedenega programa za šolsko leto 2006/07. Posameznim fizičnim osebam šolnino plača RS Zavod za zaposlovanje. Zavodu izdajamo račune. Cene izobraževalnega programa je sprejel svet šole.

Prihodke iz naslova izobraževanja odraslih – torej tržne dejavnosti evidentiramo ločeno od prihodkov ministrstva in ostalih. Glede na aktivnosti šole imamo tudi druge prihodke iz naslova donatorstev (za razne projekte, ki jih izvajamo med šolskim letom).

Za delitev odhodkov za izvajanje javne službe in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu nimamo opredeljenih stalnih sodil, zato smo za izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti uporabili ključ delitve glede na število redno vpisanih dijakov in število kandidatov, ki obiskujejo program izobraževanja brez statuta dijaka. Iz navedenega razmerja smo opravili tudi delitev stroškov, in sicer smo spremenljive stroške delili v razmerju 86:14, razen za stroške upravljanja stanovanja, kjer smo v tržno dejavnost zajeli vse stroške.

2. Oblikovanje dolgoročnih rezervacij

V letu 2006 nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.



3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

V letu 2006 so bili ustvarjeni večji prihodki od odhodkov v višini 37.734.175 SIT.

Celotni prihodki v letu 2006 so znašali 475.176.262 SIT, odhodki pa 437.442.087 SIT.

Večji prihodki od odhodkov so posledica dejstva, da v letu 2006 nismo opravljali večjih tekočih vzdrževalnih del, pa tudi prihodki iz naslova izobraževanja odraslih so bili večji od odhodkov. V nekaj učilnicah smo zamenjali okna, kar je znašalo 2.647.999 SIT.

V šolskem skladu so se okviru donatorstva zbrala finančna sredstva, in sicer za fotokopiranje in za nabavo sredstev za nadstandard. Vsa sredstva iz tega naslova v letu 2006 še niso bila porabljena, zato je del presežka iz tega naslova.

4. Vrednotenje zalog

V Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer nimamo zalog.

5. Podatki o neporavnanih terjatvah in ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila

Terjatve, ki so odprte na dan 31. 12. 2006 predstavljajo terjateve do Ministrstva za šolstvo, znanost in šport za mesec december in terjatve do kupcev, kjer so zajete terjatve do naših dijakov. Terjatve zajemajo izdane račune oz. položnice, ki so bile izdane v mesecu decembru (ekskurzije, malice).

V letu 2004 prešli na fakturiranje dijakom s posebnimi položnicami, in sicer za vse dejavnosti, kjer nastajajo stroški, ki jih ne pokriva ministrstvo za šolstvo, izdajamo posebne položnice. Te zaračunane storitve zajemajo stroške, ki jih v zvezi z dejavnostjo zaračunajo dobavitelji. Zaračunane storitve dobaviteljev vodimo na aktivnih časovnih razmejitvah, terjatve do dijakov pa na kontih kupcev.

Drugih večjih terjatev ne izkazujemo, razen terjatev, ki je iz prejšnjih let in se nanaša na terjatev do bivšega zaposlenega. Zadeva je v letu 2005 bila dokončno urejena na sodišču, pričel pa se je postopek izterjave dolga.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila

Obveznosti, ki jih prikazujemo v bilanci stanja so nezapadle obveznosti iz naslova dobav blaga in storitev na dan 31. 12. 2006 ter obveznosti do zaposlenih za decemberske plače in povračila.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

V letu 2006 so bila iz naslova presežka prihodkov nad odhodki nabavljena opredmetena osnovna sredstva nabavljeni so bili računalniki, stroji za fotokopiranje, oprema za glasbo, oprema za učilnice in učno opremo (elektronske table)

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Denarnih sredstev v letu 2006 nismo nalagali, Sproti poravnavamo svoje obveznosti, saj finančnih težav nimamo, kar pa je delno tudi posledica tržne dejavnosti – izobraževanja odraslih, tako kot prejšnja leta.

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer



9. Popisi premoženja

Opravljeni so bili popisi premoženja. V teku leta 2004 smo delno uspeli z ministrstvom za finance uskladiti stanje terjatev za sredstva dana v upravljanje. Dokončna uskladitev nam še ni uspela, naš cilj je temeljito rešiti evidenco osnovnih sredstev, povezano z označitvijo, črtno kodo, tako da bi dokončno odpravili vse pomankljivosti iz prejšnjih let.

4 ZAKLJUČEK

V letu 2006 smo uspešno in gospodarno poslovali kar dokazujejo tudi finančni rezultati.

V letu 2007 bo poudarek še naprej na posodabljanju prostorov s sodobno učno in informacijsko tehnologijo ter pridobivanju potrebne dokumentacije za športno dvorano. Kadrovske problematike ne pričakujemo.

Letno poročilo Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer bo obravnaval Svet zavoda na svoji 2. seji v šolskem letu 2006/2007, dne 14. marca 2007.

Ljutomer, 28. februarja 2007

Za računovodske poročilo: Brigit Berič, računovodkinja



Zvonko Kustec
ravnatelj

III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI
(486=437-401)

486

0

0

Kraj in datum:
LJUTOMER, 26.02.2007Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

BRIGITA BERIČ

M. Berič

Odgovorna oseba:



ZVONKO KUSTEC

Z. Kustec

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 6ec5cdfe9f55cf5be56777f714e6a34d

datum in ura: 28.02.2007 07:45
uporabnik: gmsgfm7
telefon: 02 5858 704
IP: 194.249.100.164

del 4021	Posebni material in storitve	455	13.347	10.765
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	8.174	7.793
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.254	1.357
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.957	5.885
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.180	4.833
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.046	2.567
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	12.545	14.673
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	17.936	32.839
403	D. Plaćila domaćih obresti	464	0	4
404	E. Plaćila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domaći transferi	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	34.063	7.143
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	34.063	7.143
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	2.070	0
del 400	A. Plaćile in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.783	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	287	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	4.866	1.115

del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	19.551	9.353
731	Prejete donacije iz tujine	427	2.871	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	20.754	13.956
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	18.508	12.727
del 7102	Prejete obresti	433	822	157
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.424	1.072
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	471.138	406.071
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	469.068	406.071
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	311.572	271.512
del 4000	Plače in dodatki	440	260.440	238.788
del 4001	Regres za letni dopust	441	9.251	7.989
del 4002	Povračila in nadomestila	442	21.993	15.244
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	3.530	1.970
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	16.358	7.521
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	45.854	43.304
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	22.713	21.696
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	18.187	16.964
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	154	144
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	256	239
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.544	4.261
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	77.579	84.108
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	4.140	3.396

MD5: 6ec5cdfe9f55cf5be56777f714e6a34d

IME UPORABNIKA: GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER
SEDEŽ UPORABNIKA: PREŠERNOVA ULICA 34ŠIFRA UPORABNIKA: * 69477
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084652000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2006 do 31.12.2006

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	476.004	407.186
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	455.250	393.230
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	432.828	383.877
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	432.469	383.877
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	429.290	381.319
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	3.179	2.558
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	359	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	22.422	9.353
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
LJUTOMER, 26.02.2007

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

BRIGITA BERIČ

Odgovorna oseba:

ZVONKO KUSTEC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 28.02.2007 07:46
 uporabnik: gmsgfm7
 telefon: 02 5858 704
 IP: 194.249.100.164

2. Drugi dolgoročno dani depoziti	833	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	834	0	0	0	0	0
E. Skupaj (835 = 800 + 818)	835	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
AUTOMER 26.02.2007

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:



* Podatek šifra uporabnika je obvezno uporabnikom kontroliran številko.

H uporabnikov državnega in občinskih proračunov (širi mestna šifra nročačunskana

M175: 27fe44e6fc222587d2d8c75f1b0d93cd

datum in ura: 28.02.2007 07:48
uporabnik: gmsgfm7
telefon: 02 5858 704
IP: 194.249.100.164

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER
SEDEŽ UPORABNIKA: PREŠERNOVA ULICA 34ŠIFRA UPORABNIKA: * 69477
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084652000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2006 do 31.12.2006

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	(v tisočih tolarjev)	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0

IME UPORABNIKA: GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER
SEDEŽ UPORABNIKA: PREŠERNNOVA ULICA 34

MD5: 27e44e6fc222687d2d8c75f1b0d93cd

ŠIFRA UPORABNIKA: * 69477
MATIČNA ŠTEVILKA:
5084652000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil (v tisočih tolarjev)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+6-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 811 + 812 + 813)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnici (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806= 807+808+809+810)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže v tujini	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbene nepremičnine	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

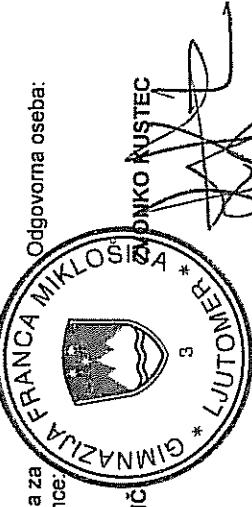
Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

2. stran od 3

C. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
LJUTOMER, 26.02.2007

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:



BRIGITA BERIČ
* LJUTOMER
3. februar 2007
DOKO KUSTEC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

3. stran od 3

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 77a77f7f1d1e38448d07b0f185556d05

datum in ura:	28.02.2007 07:47
uporabnik:	gmsgfm7
telefon:	02 5858 704
IP:	194.249.100.164

del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	681	0	1.438
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	682	193	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	683	2	0
468	L) IZREDNI ODHODKI	684	301	0
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (685 = 686 + 687)	685	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	686	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	687	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (688 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684 + 685)	688	418.581	18.861
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (689 = 670 - 688)	689	33.421	4.313
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (690 = 688 - 670)	690	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	691	0	0

Kraj in datum:
LJUTOMER, 26.02.2007

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

BRIGITA BERIČ

Odgovorna oseba:

MIKO KUSTEC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 1232aa286d2e5fa48d1d889acc293501

datum in ura: 28.02.2007 07:46
uporabnik: gmsgfm7
telefon: 02 5858 704
IP: 194.249.100.164

MD5: 77a777ff1d1e38448d07b0f185556d05

IME UPORABNIKA: GIMNAZIJA FRANCA MIKOŠIČA LJUTOMER
SEDEŽ UPORABNIKA: PREŠERNOVA ULICA 34

ŠIFRA UPORABNIKA: * 69477
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084652000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

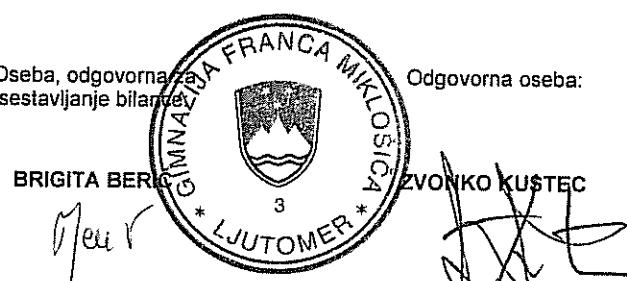
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek nabavne vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi ostabilitev
		(v tisočih tolarjev)								
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4-5-6-7+8-9)	11
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju ($700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707$)	700	461.248	186.066	37.496	0	0	0	25.703	286.975	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premaženjske pravice	702	4.255	2.699	82	0	0	0	243	1.395	0
C. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	11.606	0	0	0	0	0	0	11.606	0
E. Zgradbe	705	319.835	94.446	0	0	0	0	14.871	210.518	0
F. Oprema	706	125.552	88.921	37.414	0	0	0	10.589	63.456	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti ($708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715$)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premaženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0

del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	882	193	88
467	K) FINANČNI ODHODKI	883	2	4
468	L) IZREDNI ODHODKI	884	301	40
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (885 = 886 + 887)	885	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	886	0	0
	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	887	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (888 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884 + 885)	888	437.442	403.964
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (889 = 870 - 888)	889	37.734	23.144
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (890 = 888 - 870)	890	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	891	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	892	60	55
	Število mesecev poslovanja	893	12	12

Kraj in datum:
LJUTOMER, 26.02.2007

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: c6fb1c556d72926bc22b236f93f44851

datum in ura: 28.02.2007 07:49
uporabnik: gmsgfm7
telefon: 02 5858 704
IP: 194.249.100.164

MD5: 1232aa286d2e5fa48d1d889acc293501

IME UPORABNIKA: GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER
SEDEŽ UPORABNIKA: PREŠERNOVA ULICA 34ŠIFRA UPORABNIKA: * 69477
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084652000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2006 do 31.12.2006

(v tisočih tolarjev)

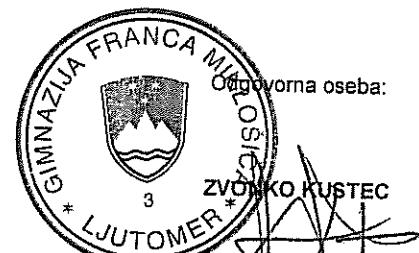
ČLENITEV PODKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	450.666	23.174
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	450.666	23.174
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	899	0
763	C) IZREDNI PRIHODKI	666	437	0
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	452.002	23.174
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	76.174	11.678
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	23.127	2.509
461	STROŠKI STORITEV	674	53.047	9.169
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	341.911	2.322
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	676	262.988	1.942
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	40.945	313
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	37.978	67
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	3.423
463	H)REZERVACIJE	680	0	0

9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	285.074	264.212
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	35.687	31.548
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	364.927	342.472
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
LJUTOMER, 26.02.2007

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

BRIGITA BERIČ



Odgovorna oseba:

ZDRAVKO KUSTEC

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 4e765b3ab4f78fb6762b71f11d3b9d4d

datum in ura: 28.02.2007 07:44
uporabnik: gmsgfm7
telefon: 02 5858 704
IP: 194.249.100.164

MD5: c6fb1c556d72926bc22b236f93f44851

IME UPORABNIKA: GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER
 SEDEŽ UPORABNIKA: PREŠERNOVA ULICA 34

ŠIFRA UPORABNIKA: * 69477
 MATIČNA ŠTEVILKA: 5084652000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2006 do 31.12.2006

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	473.840	426.144
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	473.840	426.144
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	899	157
763	C) IZREDNI PRIHODKI	866	437	807
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	475.176	427.108
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	87.852	76.163
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	25.636	23.409
461	STROŠKI STORITEV	874	62.216	52.754
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	344.233	324.187
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	876	264.930	251.820
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	41.258	36.852
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	38.045	35.515
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.423	2.191
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	881	1.438	1.291

	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	364.927	342.472
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	44.166	46.712
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	18.004	29.692
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.322	3.610
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.477	5.846
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	500	4.482
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.863	3.082
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	320.761	295.760
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNHIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNHIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

MD5: 4e765b3ab4f78fb6762b71f11d3b9d4d

IME UPORABNIKA: GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER
 SEDEŽ UPORABNIKA: PREŠERNOVA ULICA 34

ŠIFRA UPORABNIKA: * 69477
 MATIČNA ŠTEVILKA: 5084652000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2006

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	(v tisočih tolarjev)	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	286.975	275.060
00	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	002	4.337	4.255
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	003	2.942	2.699
02	NEPREMIČNINE	004	331.441	331.441
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	94.446	94.446
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	162.966	125.429
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	114.381	88.920
06	DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	77.952	67.412
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	15.800	16.400
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	12.303	12.123
13	DANI PREDUJMI IN VARŠCINE	016	3.291	498
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	38.755	36.680
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	969	476
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.834	1.235